

Almoxarifado Virtual

Uma nova forma de gerir o abastecimento de materiais no Governo do Estado do Espírito Santo — mais ágil,
mais transparente e mais eficiente para todos os órgãos.

BrSUPPLY
Suprimentos Corporativos



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

BR SUPPLY: SOLIDEZ E EXPERIÊNCIA

MARCA S



BrSUPPLY
Suprimentos Corporativos

oceano
B2B

DATASUPRI

COLABORADORE S



780

COLABORADORES

ATUAÇÃ O



NACIONA

L

+3000 CIDADES

CLIENTES



600

CLIENTES

100.000

CLIENTES

FATURAMENT O



800

MILHÕES

GOVERNANÇ A



AUDITADA POR

EY
Building a better
working world

xp investimentos

BrSUPPLY
Suprimentos Corporativos

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



BrSUPPLY

Referência
NACIONAL
na **GESTÃO** de
SUPRIMENTOS
CORPORATIVOS

740

CLIENTES

Com Contratos
recorrentes

20.000

ITENS

Mix com 20.000 Itens
12 Categorias de Produtos

55.000m²**INTRALOGÍSTICA**

55.000m²
3 CDs - RS, SP e ES

100.000

PEDIDOS

100 mil Pedidos
produzidos por mês

46.000

DISTRIBUIÇÃO

46.000 Pontos
de entrega

ATUAÇÃO em **TUDO** TERRITÓRIO NACIONAL



+3.000
CIDADES ATENDIDAS



CD RS
24.000m²



CD SP
29.000m²



CD ES
2.000m²



Br



SEST SENAT



TJDFT



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Rio Grande do Sul
Paraná
Sul de Minas
Piauí
Rio Grande do Norte
Maranhão

Baiano
Pernambuco
Roraima

Rondônia
Farroupilha...



Almoxarifado
virtual

nossa
SOLUÇÃO

MIX de Produtos +
Automação + Serviço

SOLUÇÃO: ALMOXARIFADO VIRTUAL



O que é

Uma plataforma de gestão de pedidos que conecta os órgãos públicos a fornecedores homologados, eliminando a necessidade de manter grandes estoques físicos centralizados.



Como funciona

O órgão registra o pedido no sistema, o fornecedor recebe a demanda consolidada e realiza a entrega diretamente na unidade solicitante dentro da janela estabelecida.



O que entrega

Redução de custos com armazenagem, mais agilidade, no abastecimento, rastreabilidade completa dos pedidos e base sólida para atesto e faturamento.

SOLUÇÃO: ALMOXARIFADO VIRTUAL

"O material sai do fornecedor diretamente para quem precisa, sem passar por um galpão do governo."

- ✓ **Economicidade:** Pague apenas pelo que consumir.
- ✓ **Agilidade:** Entrega "porta a porta" em todo o estado.
- ✓ **Transparência:** Rastreabilidade total de cada item.



FLUXO DIRETO E MONITORADO

Como a **ORIGEM**
e os **OBJETIVOS**
do **ALMOXARIFADO**
VIRTUAL se conectam
as **NECESSIDADES**
do **GOVERNO DO ES?**



ORIGEM E NECESSIDADES

Conectando-se às necessidades dos Órgãos



Otimizar os processos de compras >>>> Modernizar a gestão pública e racionalizar os processos.

Garantir padronização >>>> Otimizar a utilização dos recursos padronizando rotinas e insumos.

Reforçar segurança e controle >>>> Garantir rastreabilidade e segurança operacional.

Atender com agilidade >>>> Acessibilidade e celeridade às demandas e logística.

Valorizar o tempo do servidor >>>> Desburotizando processos, fortalecendo atuação estratégica.

Aderir às melhores práticas de mercado >>>> Ampliar o mix de produtos, garantindo qualidade.



Conceito do Almoxarifado Virtual

PRODUTO+SERVIÇO

Fornecer Materiais de Uso e Consumo

INOVAÇÃO

Plataforma de Gestão e Pedidos Online

PRATICIDADE

Oportunidade de Inclusão de Itens

ECONOMICIDADE

Controle de Estoque e Orçamentos

RASTREABILIDADE

Rastreamento do Ciclo do Pedido

TRANSPARÊNCIA

Pagamento Centralizado

BENEFÍCIOS EM 3 PILARES



Economicidade

- Fim dos custos com espaço físico de armazém
- Redução de perdas por vencimento ou obsolescência
- Compras consolidadas com melhores condições de preço



Agilidade

- Entrega direta na unidade solicitante
- Janelas de entrega definidas e monitoradas
- Atesto realizado em até 3 dias após o recebimento



Transparência

- Rastreabilidade completa de cada pedido
- Registro de ressalvas no ato do recebimento
- Base de faturamento auditável e integra

O QUE O USUÁRIO NÃO VÊ



TRANSPARÊNCIA OPERACIONAL

O Almoxarifado Virtual foi desenhado para responder, a qualquer momento, às perguntas essenciais da gestão pública.

Qualquer gestor ou auditor pode consultar:



Quem pediu?

Identificação do servidor e do órgão responsável por cada solicitação, com data e hora do registro.



O que foi pedido?

Descrição detalhada do material, quantidade e especificação técnica conforme catálogo homologado.



Quando foi pedido e entregue?

Data de abertura do pedido, janela de entrega acordada e data efetiva de recebimento na unidade.



Para onde foi entregue?

Endereço da unidade recebedora, com registro do servidor que realizou o atesto e eventuais ressalvas apontadas.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES



Órgão solicitante

- Registrar pedidos com antecedência e valor mínimo de R\$ 400
- Receber o material na unidade e verificar conformidade
- Registrar ressalvas cabíveis e emitir atesto em até 3 dias



Fornecedor Homologado

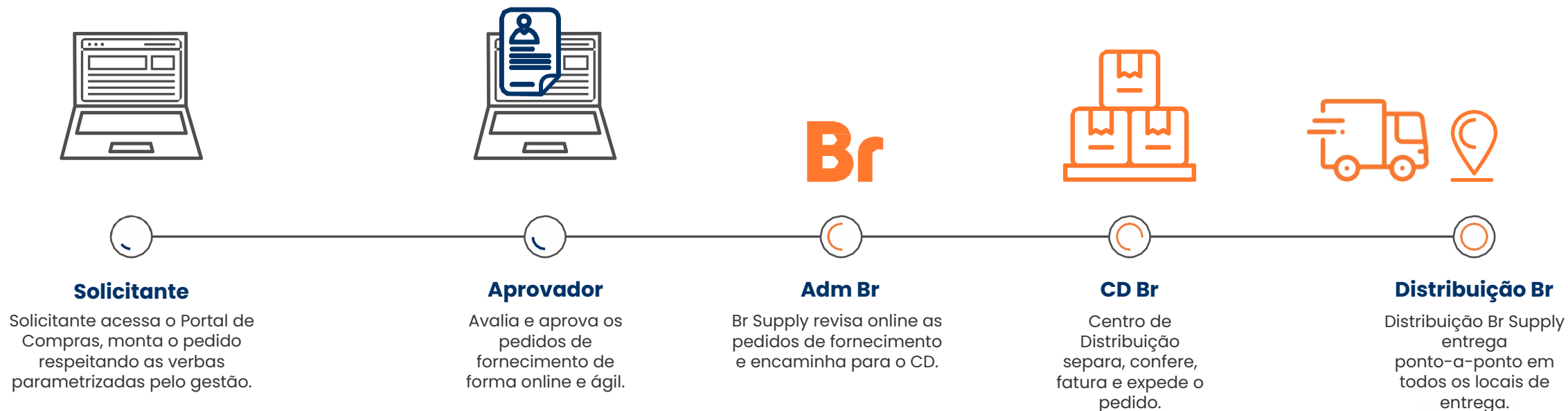
- Cumprir a janela de entrega acordada no contrato
- Entregar o material conforme especificação e quantidade
- Emitir nota fiscal baseada no atesto registrado pelo órgão



Gestão Central (SEAD)

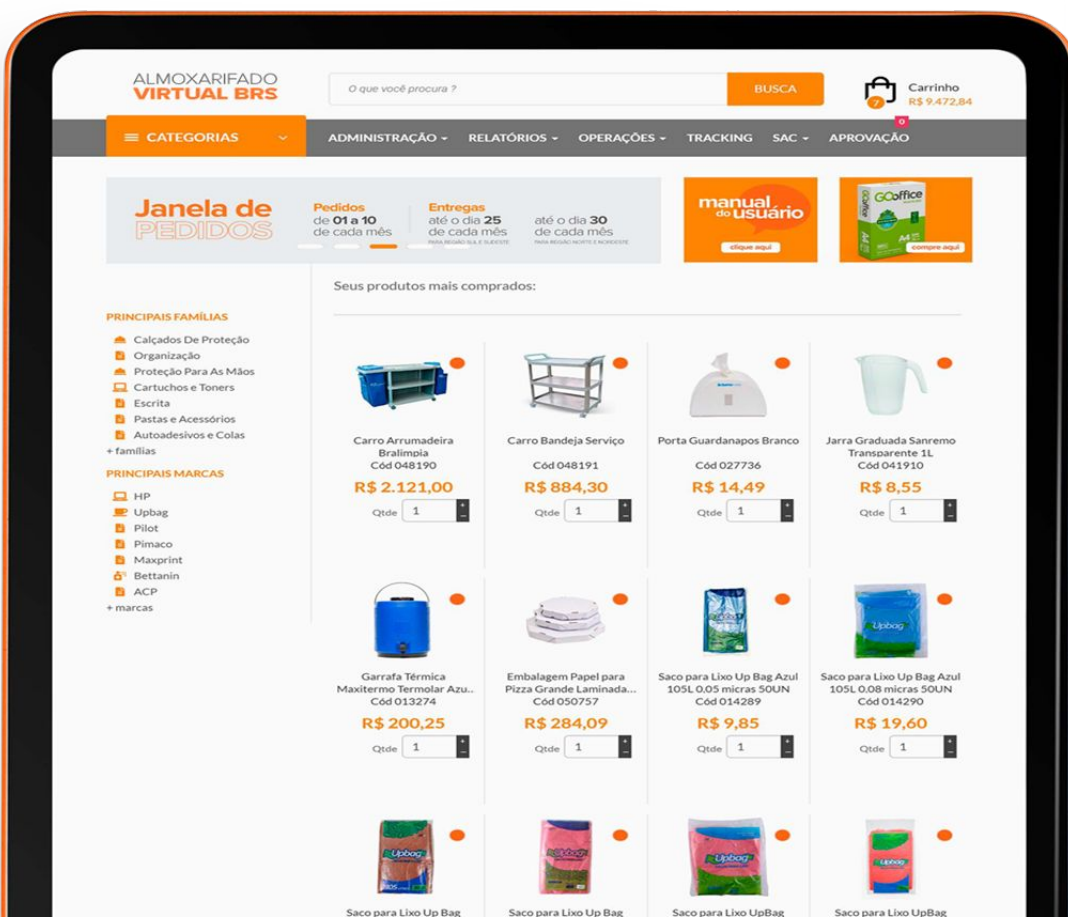
- Homologar itens e manter o catálogo de materiais atualizado
- Monitorar indicadores de prazo, conformidade e economicidade
- Apoiar os órgãos na operação e promover melhorias contínuas

FLUXO DE REQUISIÇÃO



SLA Garantido: Janelas de entrega otimizadas

MIX DE PRODUTOS E CATÁLOGO



Mais de 20.000 Itens

Um portfólio completo dividido em 12 categorias estratégicas:

 Papelaria/Expediente

 Informática

 Copa e Cozinha

 Higiene e Limpeza

 Manutenção

 Itens de Segurança

Soluções para demandas simples e complexas.

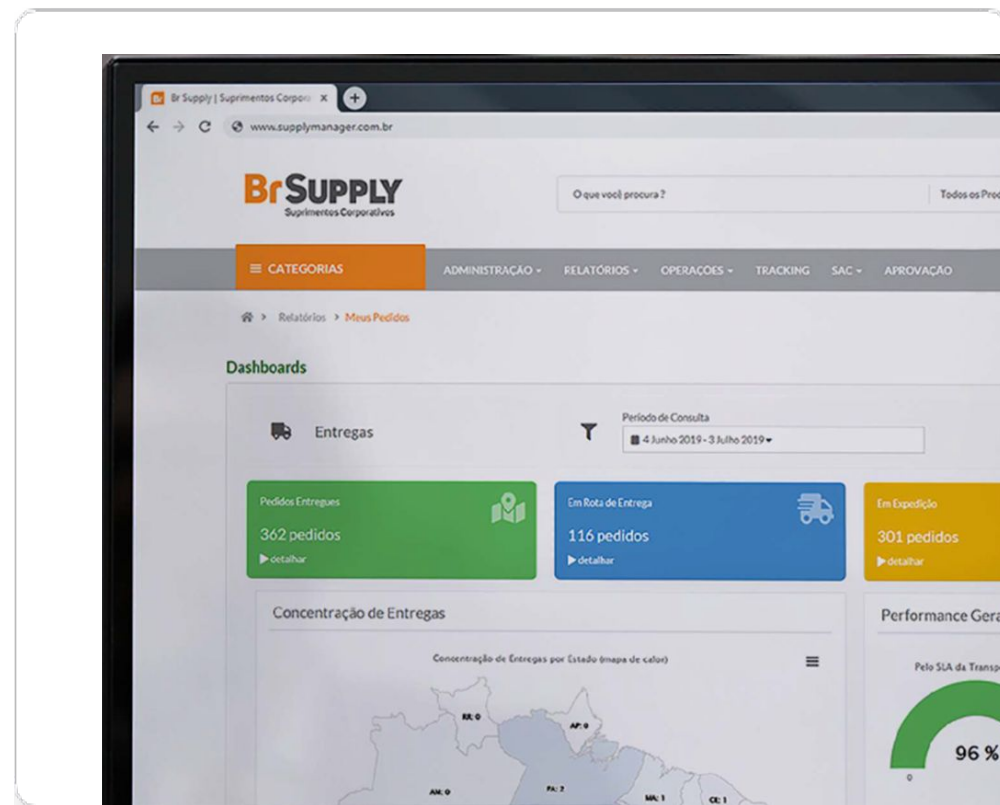
TECNOLOGIA E INTELIGÊNCIA

"O que não se mede, não se gerencia."

 **Dashboards:** Para acompanhamentos diários.

 **Controle:** Ranking de usuários e locais ativos.

 **Verbas:** Gestão orçamentária em tempo real.



TECNOLOGIA E INTELIGÊNCIA

PROCESSO Digital E-COMMERCE PÚBLICO

ALMOXARIFADO
VIRTUAL BRS



CATÁLOGO
ONLINE



TEMPLATE
PERSONALIZADO



ZERO CUSTO LICENÇA
E IMPLANTAÇÃO



CONTROLE DE VERBA
POR CATEGORIAS



MATERIAIS DE
COMUNICAÇÃO



INTEGRAÇÃO
DE SISTEMAS



VALIDAÇÃO
FISCAL ONLINE



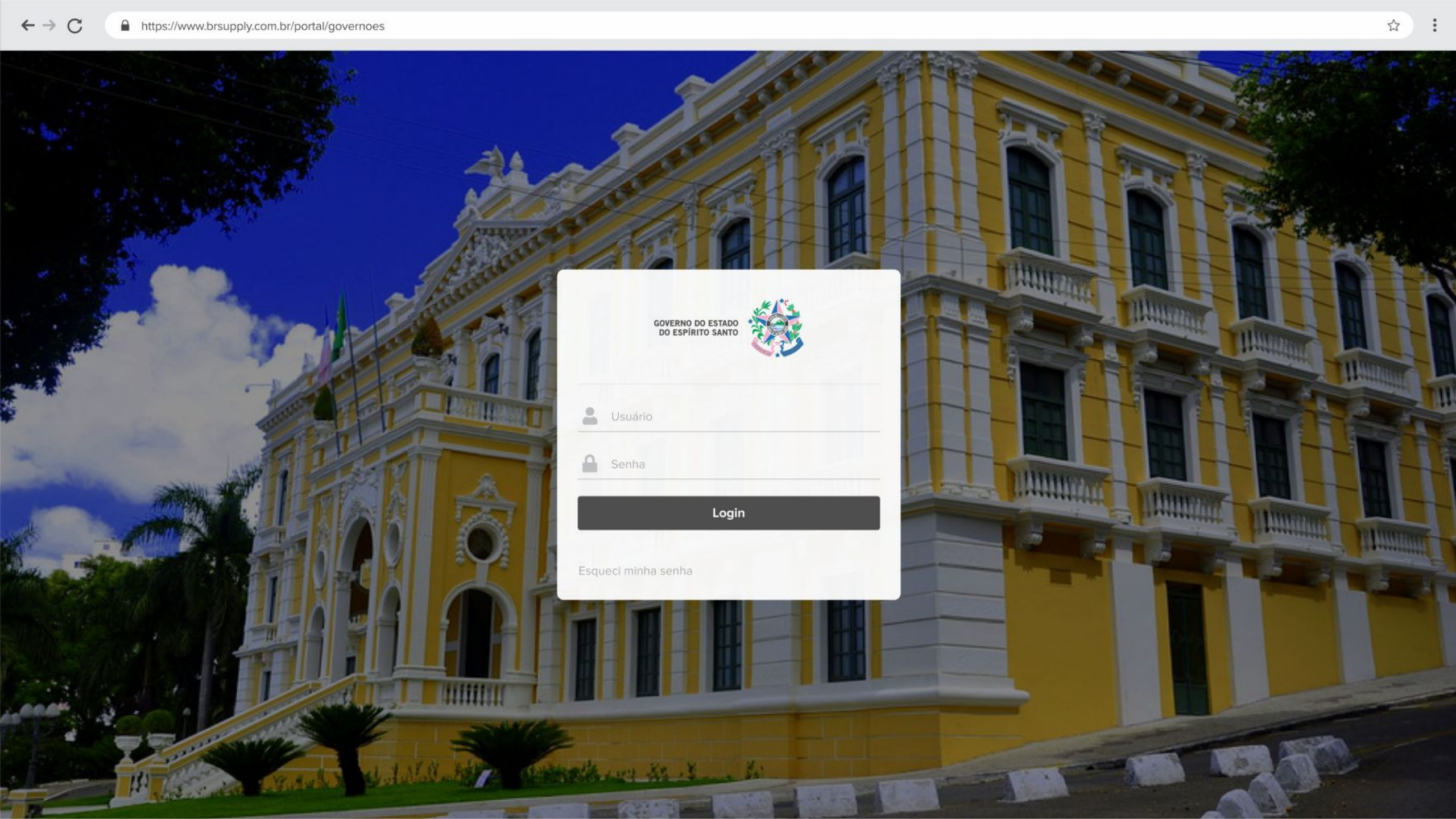
TRACKING
DE PEDIDOS



DASHBOARD
BI



RASTREABILIDADE
TODAS ETAPAS



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



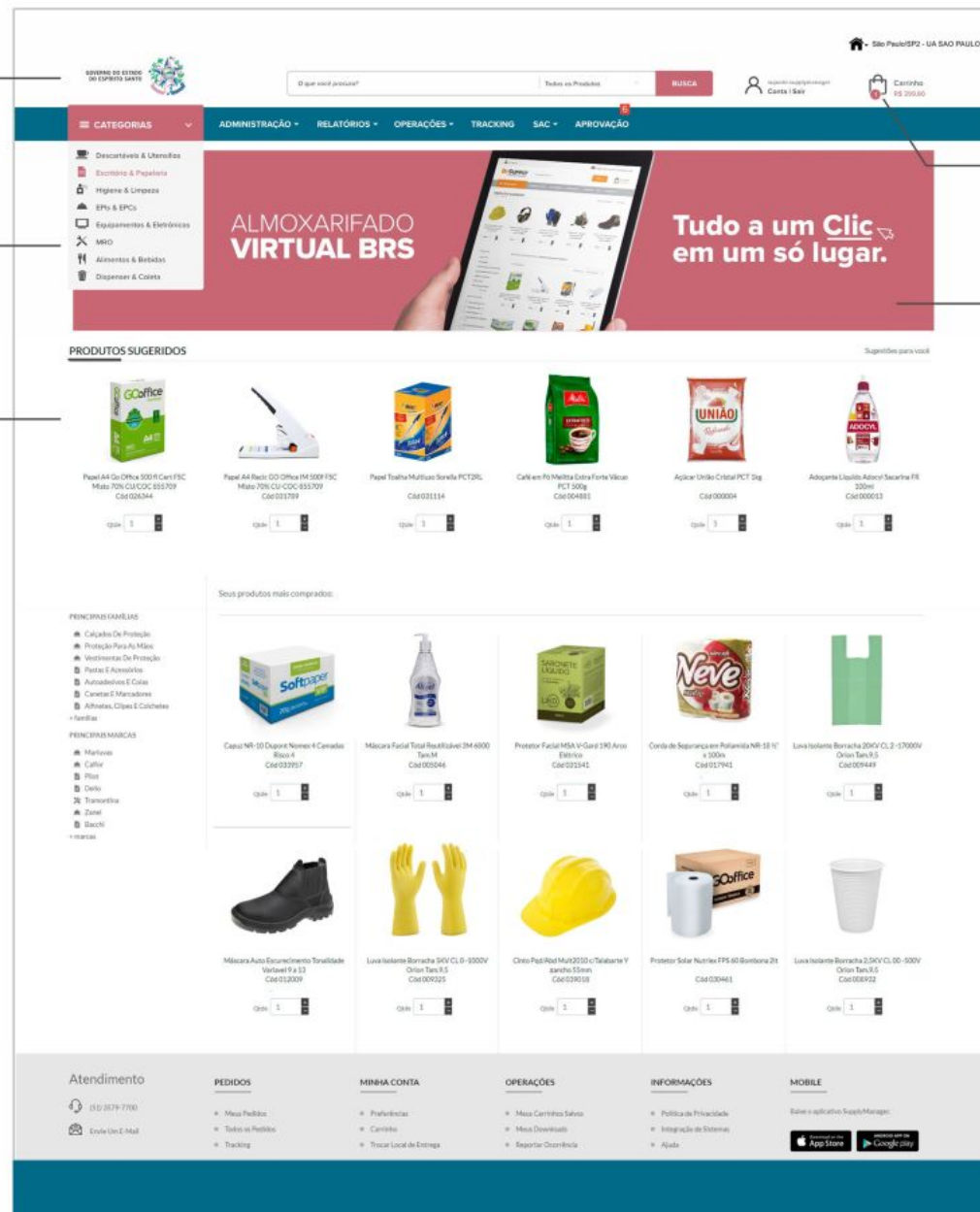
Usuário

Senha

Login

[Esqueci minha senha](#)

Muito+
QUE um
PORTAL
CUSTO-
MIZADO



LOGOTIPO DO CLIENTE

CATEGORIAS E
SUBCATEGORIAS
DE PRODUTOS

ITENS SUGERIDOS

CONTROLE LOCAL DE ENTREGA

OPÇÕES DE SALVAR E
REPETIR OS PEDIDOS

IDENTIDADE VISUAL DO CLIENTE
(CORES, BANNERS, ETC).

Conheça diversas
funcionalidades do
**ALMOXARIFADO
VIRTUAL BRS**

RASTREAMENTO DE PEDIDOS TRACKING



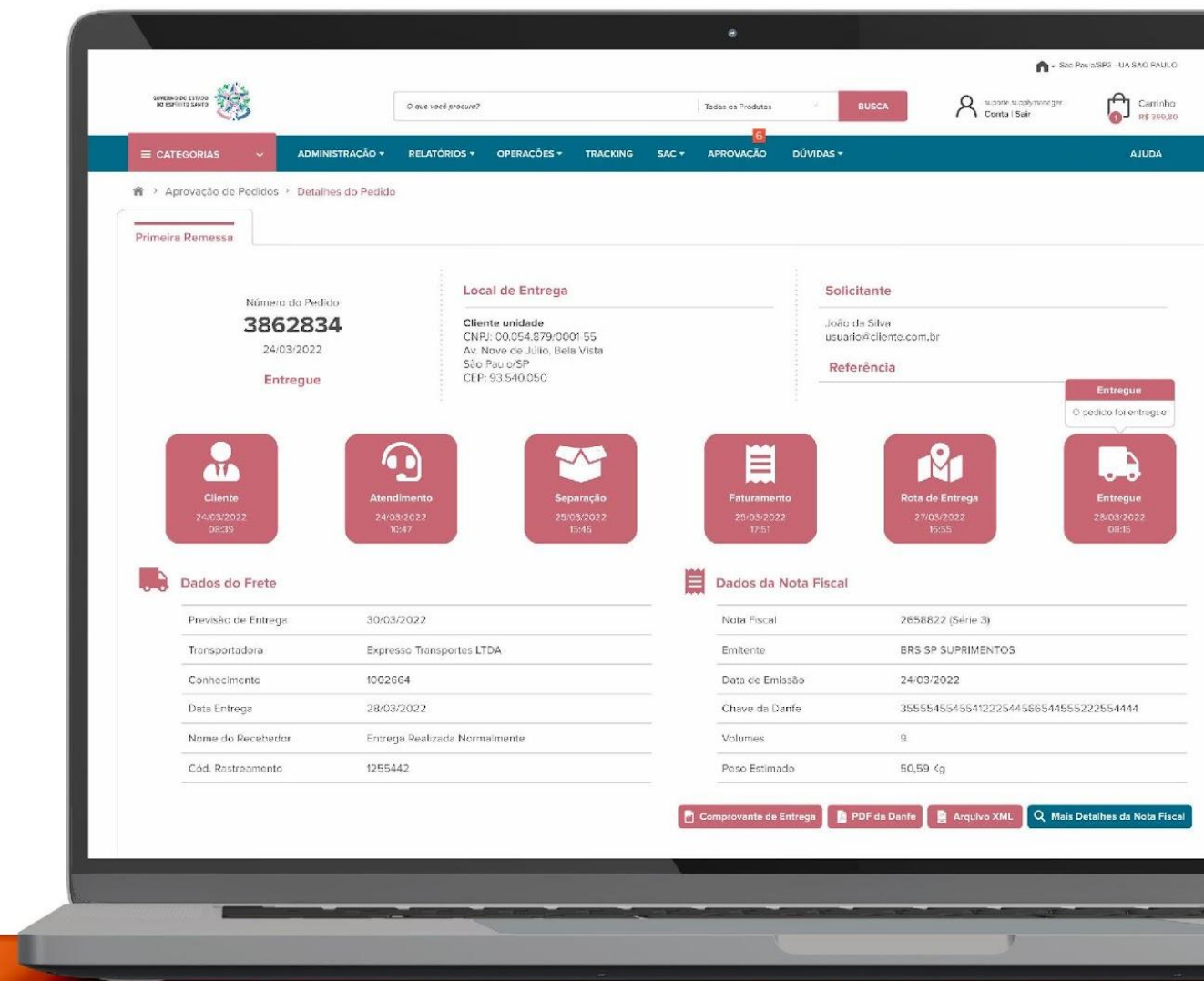
Rastreabilidade de todas as etapas do pedido com **data e hora**.



Indicação da transportadora que está levando o pedido.



Download da DANFE, XML, Boleto Bancário e Comprovante de Entrega.



MELHORES PRÁTICAS

Conhecer o Mix

Conhecer os itens **disponíveis no Almoxarifado Virtual**, evitando compras fora do Contrato.

Pedidos Mensais

Solicitar o **necessário para o mês**, realizando um **pedido mensal** com todos os itens, atingindo o **pedido mínimo de R\$ 400,00**.

Planejamento

Fazer **pedidos conforme Janelas; Planejar** as solicitações com antecedência para assegurar o abastecimento adequado.

Recebimento

Realizar a **conferência dos volumes físicos** e seguir o **Manual de Recebimento**, realizando a **RESSALVA** em caso de divergência.

Confirmação Atesto

Atestar a nota fiscal no Portal após o recebimento, em até 3 dias.
Atesto Total - tudo ok;
Atesto Parcial - entrega com problemas, avarias, faltas;

Cobrança Serviço

Mensalmente será enviado ao(s) Gestor(es) a base de faturamento, com os **pedidos atestados**, para emissão das **Faturas**.

TIMELINE DE IMPLANTAÇÃO



REUNIÃO GESTÃO WORKSHOP ÓRGÃOS

KickOff do Projeto e
Construção do Cronograma

09/03/2026



CONTATO COM OS ÓRGÃOS

Alinhamento sobre o
Almoxarifado Virtual

A definir



ASSINATURA DO CONTRATO COM CADA ÓRGÃO

Assinatura do Contrato
e envio Seguro

A definir



RETORNO DO TEMPLATE DE CADASTROS

Cliente informa os
usuários e Locais

A definir



CRIAÇÃO DE ACESSOS

Envio dos logins e
senhas aos usuários

A definir



AGENDAMENTO TREINAMENTO

Treinamento para
utilização

do Almoxarifado Virtual

A definir



OPERAÇÃO ASSISTIDA & GO LIVE PROJETO

Emissão dos primeiros
pedidos, via Webinar

A definir



LEVANTAMENTO DOS DADOS DE CONSUMO

Análise dos relatórios de
consumos de itens e locais

a definir



ADESÃO E LIBERAÇÃO DE ITENS

Disponibilizar todos os
itens disponíveis na
tabela inicial

a definir



FOLLOW DE ADERÊNCIA

Acompanhamento de
aderência dos locais e itens

a definir



REPORTE SEMANAL GESTÃO

Reunião semanal de
evolução

a definir



REVIEW DE GESTÃO

Reunião Executiva
do projeto

a definir
Mensalmente



TIMELINE DE IMPLANTAÇÃO



Proposta

CD RS



TRANSFERÊNCIA



CD ES



LAST MILE



JANELA DE PEDIDOS

Aprovados de 01 a 15

Aprovados de 16 a 30

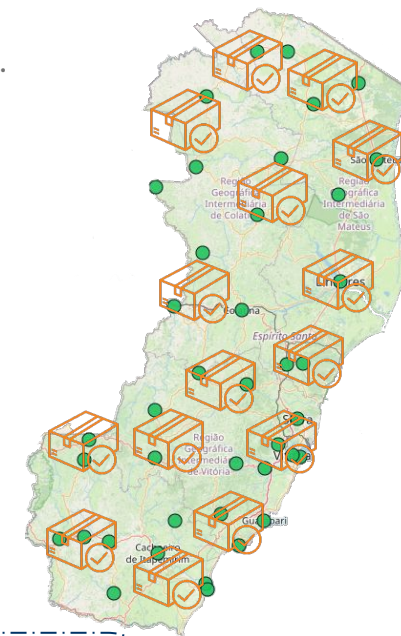
LOGÍSTICA



PRAZO DE ENTREGA

até dia 30 do mês

até dia 15 do mês
subsequente



PRÓXIMOS PASSOS E IMPLANTAÇÃO



1. Catálogo

Alinhamento dos itens para inclusão no catálogo do Estado.



2. Capacitação

Treinamento de equipes (Portal e Recebimento).



3. Contrato

Início em secretarias após assinatura do contrato.



4. Operação

Abastecimento contínuo e monitorado.

Rumo à Eficiência Máxima no Abastecimento do ES.



Obrigado!

"Eficiência é fazer mais com os mesmos recursos.
Vamos transformar o abastecimento do Espírito Santo juntos."

Contato Executivo:

Gilmar Heisser de Andrade

gilmar.andrade@brsupply.com.br

Carine Vargas

carine.vargas@brsupply.com.br

Acesse nosso site

<https://supplymanager.com.br>





GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO